

Số: /KH-STTTT

Bình Phước, ngày tháng năm 2019

KẾ HOẠCH

Triển khai tập huấn chính quyền điện tử, đô thị thông minh, an toàn thông tin và chuẩn kỹ năng sử dụng ứng dụng

Căn cứ Quyết định số 05/2007/QĐ-BTTTT ngày 26/10/2007 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc phê duyệt Quy hoạch phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin Việt Nam đến năm 2020;

Căn cứ Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 12/9/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về xây dựng chính quyền điện tử (CQĐT) Bình Phước;

Căn cứ quyết định số 2523/QĐ-UBND ngày 02/11/2018 của UBND tỉnh Bình Phước về việc phê duyệt kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Công văn số 3139/UBND-KGVX, ngày 25/10/2019 của UBND tỉnh về việc Thuận chủ trương điều chỉnh, bổ sung dự án công nghệ thông tin năm 2019.

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch triển khai tập huấn chính quyền điện tử, đô thị thông minh, an toàn thông tin và chuẩn kỹ năng sử dụng ứng dụng, như sau:

I. MỤC TIÊU KẾ HOẠCH

Cập nhật bồi dưỡng kiến thức cho lãnh đạo về Khung kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh Bình Phước và lộ trình triển khai từ đó có định hướng tích cực tham gia xây dựng chính quyền điện tử, tiếp theo là chính quyền số, đô thị thông minh.

Cập nhật kiến thức, kỹ năng thẩm định các dự án đầu tư ứng dụng CNTT sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước theo quy định mới nhất.

Đảm bảo cán bộ chuyên trách CNTT đủ kiến thức và kỹ năng để đảm bảo an toàn thông tin trong cơ quan nhà nước các cấp, các ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh.

Đảm bảo cập nhật kỹ năng sử dụng phần mềm cho cán bộ kế toán, kỹ năng sử dụng ứng dụng dùng chung của tỉnh cho cán bộ công chức, viên chức trong tỉnh.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG THỨC TRIỂN KHAI

1. Đối tượng đào tạo:

- **Nhóm đối tượng lãnh đạo đơn vị:** bao gồm các cán bộ lãnh đạo của các cơ quan cấp tỉnh, cấp huyện.

- **Nhóm đối tượng cán bộ kỹ thuật:** Cán bộ chuyên trách CNTT (phụ trách CNTT) tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- **Nhóm đối tượng kế toán:** bao gồm các cán bộ là kế toán, phụ trách kế toán của các cơ quan cấp tỉnh, cấp huyện.

- **Nhóm đối tượng:** là cán bộ công chức, viên chức các Sở, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố, các xã, phường, thị trấn.

2. Phương thức triển khai và tiêu chuẩn lớp học:

a) Phương thức triển khai:

- **Hình thức thực hiện:** Thuê đào tạo trọn gói bởi các đơn vị đào tạo chuyên sâu và chuyên nghiệp về các lĩnh vực CNTT trực tiếp giảng dạy.

- **Thời gian tổ chức:** Quý IV năm 2019.

- **Địa điểm tổ chức:** Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông.

- **Tổ chức lớp học:** Các khoá học sẽ được tổ chức theo hình thức tập trung, liên tục từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, 10 tiết/ngày, giữa mỗi buổi học sẽ có 30 phút giải lao.

b) Tiêu chuẩn lớp học:

- **Số lượng học viên:** từ 25 – 30 học viên/lớp

- **Phòng học:**

+ Có máy chiếu Projector.

+ Có đủ máy tính cho học viên thực hành với cấu hình cao.

+ Các máy tính được kết nối vào mạng LAN, kết nối internet.

+ Phòng học rộng đủ cho các thành viên tham dự.

+ Đủ phục vụ tối thiểu 30 học viên.

+ Có máy lạnh.

+ Có phục vụ nước uống giờ giải lao.

- **Tiêu chuẩn giảng viên:**

+ Số lượng giảng viên/lớp: 2, bao gồm giảng viên và trợ giảng.

+ Yêu cầu bằng cấp: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành CNTT trở lên.

+ Kinh nghiệm: Giảng viên công tác trong lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc Bộ Thông tin và Truyền thông

+ Kỹ năng thuyết trình, giảng dạy: Giảng viên phải có kỹ năng thuyết trình, giảng dạy tốt, dễ hiểu, kỹ năng giao tiếp tốt, có tác phong lịch thiệp.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO:

1. Chuyên đề 1: Chính quyền điện tử, Đô thị thông minh cho cán bộ lãnh đạo

1.1 Nội dung: Theo khung chương trình bồi dưỡng về ứng dụng công nghệ thông tin và an toàn thông tin cho cán bộ chuyên trách về CNTT của Cục Tin học hóa – Bộ Thông tin và Truyền thông:

- Quản lý nhà nước về ứng dụng CNTT;

- Quản lý đầu tư và thuê dịch vụ CNTT;
- Phát triển chính Quyền điện tử tiến tới chính Quyền số;
- Phát triển Đô thị thông minh.

1.2 Đối tượng đào tạo: Lãnh đạo các Sở, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố.

1.3 Số lượng: 01 lớp

1.4 Thời gian học: 05 ngày/lớp

2. Chuyên đề 2: An toàn thông tin diễn tập đảm bảo an toàn thông tin

2.1 Nội dung:

a) An toàn thông tin diễn tập đảm bảo an toàn thông tin

- Kỹ năng giám sát an toàn thông tin đối với cơ quan nhà nước
- Chương trình Certified Network Defender (CND)

- Săn tìm, phát hiện các mối đe dọa và ứng phó sự cố của hãng Group-IB (Nga)

- Diễn tập đảm bảo an toàn thông tin

2.2 Đối tượng đào tạo: Công chức chuyên trách về CNTT các Sở, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố.

2.3 Số lượng: 01 lớp

2.4 Thời gian học: 5 ngày/lớp.

3. Chuyên đề 3: Hướng dẫn thực hiện Nghị định số 73/2019/NĐ-CP của Chính phủ: Quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước

3.1 Nội dung:

Hướng dẫn thực hiện Nghị định số 73/2019/NĐ-CP của Chính phủ: Quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước.

- Giới thiệu mục đích và phạm vi áp dụng; Hiện trạng phát triển Chính quyền điện tử của tỉnh; Giới thiệu chung về Chính quyền điện tử trong nước và quốc tế; Kiến trúc chính quyền điện tử của tỉnh; Tổ chức triển khai khung chính quyền điện tử của tỉnh theo lộ trình.

- Triển khai hướng dẫn thẩm định theo Nghị định 73/2019/NĐ-CP:

- + Thẩm định chủ trương đầu tư dự án
- + Thẩm định thiết kế cơ sở dự án
- + Thẩm định thiết kế chi tiết dự án
- + Thẩm định kế hoạch thuê dịch vụ

3.2 Đối tượng đào tạo: Lãnh đạo, công chức phụ trách lập, thẩm định, quản lý dự án ứng dụng công nghệ thông tin các Sở, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố.

3.3 Số lượng: 01 lớp

3.4 Thời gian học: 5 ngày/lớp.

4. Chuyên đề 4: Hướng dẫn sử dụng dịch vụ chữ ký số cho các ứng dụng dùng chung và dịch vụ liên quan như kho bạc, thuế, bảo hiểm xã hội...

4.1 Nội dung:

- Cài đặt phần mềm ký số
- Hướng dẫn cài đặt và sử dụng chữ ký số trên thiết bị thông minh qua thẻ sim

- Hướng dẫn sử dụng dịch vụ ký số kho bạc

- Hướng dẫn sử dụng dịch vụ ký số thuế

- Hướng dẫn sử dụng dịch vụ ký số bảo hiểm xã hội

- Một số dịch vụ ký số khác

4.2 Đối tượng: cho công chức, viên chức chuyên ngành kế toán

4.3 Số lượng: 01 lớp

4.4 Thời lượng: 04 ngày/lớp.

5. Chuyên đề 5: Kỹ năng sử dụng các ứng dụng dùng chung phục vụ xây dựng chính quyền điện tử, đô thị thông minh của tỉnh

5.1 Nội dung:

- Kỹ năng sử dụng mail công vụ.

- Kỹ năng sử dụng vận hành quản lý văn bản.

- Kỹ năng sử dụng hệ thống phòng họp không giấy.

- Kỹ năng sử dụng hệ thống liên thông.

- Kỹ năng khai thác các hệ thống ứng dụng dùng chung khác của tỉnh.

5.2 Đối tượng đào tạo: Cán bộ công chức, viên chức trong các Sở, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố và các xã, phường, thị trấn

5.3 Số lượng: 03 lớp

5.4 Thời gian học: 5 ngày/lớp

IV. DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Căn cứ lập dự toán:

Thông tư số 40/2017/TT-BTC, ngày 28/4/2017 của Bộ tài chính, quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị do Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành;

Thông tư số 36/2018/TT-BTC, ngày 30/3/2018 của Bộ tài chính về việc hướng dẫn lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Thông tư số 142/2010/TTLT-BTC-BTTTT, ngày 22/9/2010, Hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí chi phát triển công nghiệp công nghệ thông tin.

Thông tư số 19/2012/TTLT-BTC-BKH&ĐT-BTTTT, Hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

Chi phí đào tạo được tính theo báo giá của các trung tâm đào tạo CNTT có uy tín.

2. Tổng kinh phí: **482.500.000VND**

Bằng chữ: *Bốn trăm tám mươi hai triệu, năm trăm ngàn đồng*

3. Nguồn kinh phí: Từ nguồn kinh phí CNTT đã giao theo Công văn số 3139/UBND-KGVX, ngày 25/10/2019 của UBND tỉnh về việc thuận chủ trương điều chỉnh, bổ sung dự án công nghệ thông tin năm 2019.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Thông tin và Truyền thông

a) Hợp tác với các đơn vị có năng lực và kinh nghiệm trong việc đào tạo CNTT để thực hiện nội dung trong kế hoạch

b) Tổ chức và theo dõi công tác đào tạo, đánh giá chất lượng đào tạo và khả năng ứng dụng kiến thức vào công việc tại cơ quan.

c) Theo dõi chặt chẽ các lớp để từ đó có kế hoạch đào tạo cho những năm tiếp theo.

d) Theo dõi đôn đốc việc thực hiện kế hoạch phát triển nguồn nhân lực CNTT năm 2019 đã được phê duyệt, báo cáo UBND tỉnh những khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện để kịp thời điều chỉnh cho phù hợp với thực tế đặt ra.

2. Các đơn vị phối hợp:

a) **Sở Tài chính:** Đề nghị thẩm định kinh phí để triển khai thực hiện kế hoạch.

b) Các Sở, ban, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố:

Đề nghị cử đúng thành phần tham gia theo kế hoạch, tạo mọi điều kiện cho cán bộ theo học các lớp để đạt được kết quả tốt nhất sau khoá học.

Đơn vị cử cán bộ tham gia các khóa đào tạo đảm bảo kinh phí theo quy định hiện hành.

Trên đây là nội dung Kế hoạch triển khai tập huấn chính quyền điện tử, đô thị thông minh, an toàn thông tin và chuẩn kỹ năng sử dụng ứng dụng năm 2019 của Sở Thông tin và Truyền thông, đề nghị các đơn vị có liên quan thực hiện đầy đủ nội dung và đạt hiệu quả.

Nơi nhận:

- Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thị xã, thành phố;
- BGĐ Sở;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

